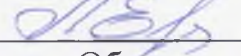


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДОСУГА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
(МУДО ЦДДМ)**

СОГЛАСОВАНО

председатель Общего собрания  
трудового коллектива

 Л.Ю. Еремина  
Протокол Общего собрания  
трудового коллектива  
№ 03 от 30.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ

директор МУДО ЦДДМ

 Н.Ю. Козленкова



приказ № 01-05/45 от 30.08.2024г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи

#### I. Общие положения.

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения дополнительного образования Центра досуга детей и молодежи (далее - Центр), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014г №263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области осуществляющих образовательную деятельность», постановлением правительства Тульской области от 02.08.2023г №451 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 23.05.2014 №263», постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 12.08.2024 № 1185 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Настоящее положение разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи.

3. Настоящее положение включает в себя:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников;
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам ставкам;
- условия оплаты труда руководителя Центра, заместителя руководителя;

- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;

- условия осуществления выплат компенсационного характера;

- условия осуществления выплат стимулирующего характера;

- особенности оплаты труда педагогических работников;

- другие вопросы оплаты труда;

4. Оплата труда работников Центра формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества и качества, а также условий труда.

5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период, норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

7. Оплата труда работников Центра, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенным трудовым договором.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников Центра осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников образования.**

10. Размеры должностных окладов, ставок работников Центра устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008г. №216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" с последними изменениями:

Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	Размер должностного оклада, рублей
2 квалификационный уровень	18 370,0
3 квалификационный уровень	18 893,0

Должностной оклад, ставка работников Центра, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей -

ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

11. Работникам Центра устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Учреждению (структурному подразделению);
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

12. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам структурного подразделения Центра, расположенного в сельской местности.

13. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Общим собранием трудового коллектива, с учетом уровня профессиональной подготовки, образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Установление персонального повышающего коэффициента не носит обязательный характер. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке - до 3,0. Конкретные размеры персонального повышающего коэффициента и условия его установления определены в Положении о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи.

14. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам Центра, осуществляющих образовательную деятельность в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам Центра согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

15. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам Центра с целью стимулирования к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента за квалификационную категорию:

- при наличии первой квалификационной категории - 0,1;
- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

16. С учетом условий труда работников Центра устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

17. Работникам Центра выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

### **III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих.**

18. Размеры должностных окладов работников Центра, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	8 064,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	11 283,0
2 квалификационный уровень	11 518,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	Размер должностного оклада,

	рублей
1 квалификационный уровень	14 036,0
Должности служащих, не включенных в ПКГ	Размер должностного оклада, рублей
Системный администратор, специалист по закупкам	14 036,0

19. Работникам Центра, занимающих должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу по Учреждению (структурному подразделению).

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет;

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад, и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

20. Повышающий коэффициент к должностному окладу, по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам Центра, занимающим должности служащих, работающих в структурном подразделении Центра, расположенного в сельской местности.

21. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, может быть установлен руководителем Центра в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Общим собранием трудового коллектива, с учетом уровня профессиональной подготовки, образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам Центра, занимающих должности служащих, не носит обязательный характер. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке-до 3,0. Конкретные размеры персонального повышающего коэффициента и условия его установления определены в Положении о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи.

22. Повышающий коэффициент к должностному окладу, работникам Центра, занимающим должности служащих за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Повышающий коэффициент за выслугу лет</b>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам Центра, занимающих должности служащих согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

23. С учетом условий труда работников Центра, занимающих должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

24. Работникам, занимающих должности служащих, работающим в Центре выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

#### **IV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих.**

25. Размеры окладов работников Центра, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Размер оклада, руб.</b>
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	7 391,0

26. Работникам Центра, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по Учреждению (структурному подразделению).

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад, и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

27. Повышающий коэффициент к окладу по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам

Центра, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, работающих в структурных подразделениях Центра, расположенных в сельской местности.

28. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен руководителем Центра в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников, с учетом уровня профессиональной подготовки, образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам Центра, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, носят стимулирующий характер.

Конкретные размеры персонального повышающего коэффициента и условия его установления определены в Положении о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи.

29. Установление повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, выполняющих качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается – до 0,2.

30. Повышающий коэффициент к должностному окладу, работникам осуществляющим деятельность по профессиям рабочих за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего стажа работы, в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Повышающий коэффициент за выслугу лет</b>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

31. С учетом условий труда работников, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты

компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

32. Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, работающим в Центре, выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

#### **V. Условия оплаты труда руководителя Центра, его заместителя.**

33. Должностной оклад руководителя Центра определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя определяется Учредителем в соответствии с отнесением Центра к группе по оплате труда руководителей, на основании объемных показателей деятельности Центра.

34. К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей образовательных учреждений, относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создан Центр (Приложение № 2).

35. Размер оклада заместителя руководителя Центра, устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников не может превышать восьмикратный размер.

36. С учетом условий труда руководителя, его заместителя Центра устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Руководителю Центра указанные выплаты устанавливаются Учредителем.

Заместителю руководителя указанные выплаты устанавливаются руководителем Центра.

37. Премирование руководителя Центра осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, утверждаемыми Положением о премировании руководителей муниципальных учреждений культуры.

38. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего положения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут быть установлены руководителем Центра в соответствии с коллективным договором или другим локальным актом, принятым по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.



## **VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

39. На основании ст.149 ТК РФ, и в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в образовательных Учреждениях, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при разделении рабочего дня на части);
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

40. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата труда по совместительству производится от фактически отработанного времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

41. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Размер доплаты устанавливается работникам Учреждения в размере 50 процентов части оклада за каждый час работы в ночное время.

42. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

43. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы -

двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

44. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится от фактически отработанного времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

## **VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

45. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях культуры муниципального образования Узловский район в Центре устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за качество выполняемой работы;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

46. Премирование осуществляется по решению руководителя Центра в следующем порядке:

- заместителя руководителя, методистов, специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Центра, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителю руководителя и методистам, по представлению заместителя руководителя и методистов Центра;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Центра, на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений Центра.

47. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Центра на основании Положения о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи.

48. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

49. При премировании следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

Конкретные размеры премий определены в Положении о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи.

50. Премия за высокое качество работ устанавливается работникам на определенный срок при:

- соблюдении регламентов, стандартов, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;
- отсутствию обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Конкретные размеры премий определены в Положении о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи.

51. Премия за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы устанавливается работникам за интенсивность и высокие результаты работы на определенный срок. При назначении следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- непосредственное участие в реализации региональных и муниципальных целевых программ.

Конкретные размеры премий определены в Положении о порядке и условиях установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи.

## **8. Другие вопросы оплаты труда.**

52. Работникам Центра, в т.ч. руководителю, заместителю руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с перечнем должностей работников.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы закрепляется коллективным договором, или иным локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.

53. Работникам Центра, в т.ч. руководителю, заместителю руководителя в пределах бюджетных ассигнований может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику Центра материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель в соответствии с коллективным договором, или иным локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.

Решение об оказании руководителю Центра материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления руководителя.

54. Педагогическим работникам, руководителю, заместителю руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к должностному окладу, ставке за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013г №1989-ЗТО «Об образовании».

Руководителю Центра указанные выплаты устанавливаются Учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителя, указанные выплаты устанавливаются руководителем Центра.

55. Работникам Центра один раз в календарном году производится единовременная выплата пособия на санаторно-курортное лечение (далее-пособие) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада, ставки по основной занимаемой должности, установленного Положением.

Выплата пособия руководителю Центра производится в размере должностного оклада, установленного Учредителем в соответствии с Положением.

Выплата пособия заместителю руководителя производится в размере должностного оклада, установленного руководителем Центра в соответствии с Положением.

Лицам, работающим в Центре по совместительству, пособие выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на его получение.

Пособие не выплачивается работникам, получившим его в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в том же календарном году в образовательные Учреждения муниципального образования Узловский район.

56. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

### **ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ**

за выслугу лет в Муниципальном учреждении дополнительного образования  
Центр досуга детей и молодежи  
(МУДО ЦДДМ)

1. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам МУДО ЦДДМ (за исключением руководителя, заместителя руководителя) в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

2. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

3. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством РФ.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

4. Порядок исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет:

4.1. В стаж работы засчитывается:

- а) время работы в Учреждении;
- б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или

ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в учреждениях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях образования;

г) работникам учреждений образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, учреждениях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности учреждения или отвечающих функционалу занимаемой в учреждении должности.

4.2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

4.3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте "а" пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет (далее - Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений

(комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Узловский район, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего образования и профессиональных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

4.4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в учреждениях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных учреждений (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных учреждений, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных Учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности



медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

4.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждения высшего образования, профессиональной образовательной учреждения педагогического образования.

4.7. Работникам учреждений время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

4.8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

4.9. Работникам Учреждений могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и учреждениях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

4.10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Учреждения создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

5. Перечень учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж):

<b>Наименование учреждений</b>	<b>Наименование должностей</b>
I. Образовательные учреждения (в том числе военные профессиональные учреждения, военные образовательные учреждения высшего образования; образовательные учреждения дополнительного профессионального	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие

<p>образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы,</p>
---	--

	культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения отделы кадров учреждений, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности учреждения или отвечающие функционалу занимаемой в учреждении должности (профессии). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития учреждений, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры,	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и

<p>культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и учреждений по работе с детьми и подростками</p>	<p>инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно- исправительные учреждения</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ  
ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ

Педагог дополнительного образования

Педагог-организатор

Педагог-психолог

Методист

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*211 графична таблица* лист(ов)

Директор  
МУДО ЦДМ

*Л.Ю. Козленкова*

